

Hej där.

Vi övergår till rörliga platser och digital parkering.

Som Sveriges största fastighetsägare vill Vasakronan bidra till ett hållbart samhälle. Som P-Malmö tidigare informerat om kommer samtliga parkeringar från och med den 1 april 2021 att övergå till rörliga platser, även kallat digital parkering.

Parkering på rörlig plats innebär att du tar första lediga plats inom området. Du hanterar sedan din parkering via kundportalen där du bland annat lägger in och byter registreringsnummer.

Vasakronan

Varför går Vasakronan över till "Digital parkering"

Framtidens parkering delas av fler. Vi övergår till rörliga platser främst för att bli mer flexibla för framtida krav. Vi jobbar just nu bland annat med att öka antalet laddplatser i våra fastigheter. Idag är delar av parkeringsplatserna reserverade i väntan på nya kunder till vakanta lokaler, de vill vi göra tillgängliga och upplåta med korttidsavtal. Även användningen över dygnet ses över och vi tror att resursen i framtiden måste delas av fler för att vara hållbar. Vi vill också göra laddplatserna tillgängliga för fler.

Enklare

För att göra det enklare för dig har vi på följande sidor beskrivit hur man kan administrera parkeringen på ett enkelt sätt för företaget och den enskilda.

Laddplatser – förblir fasta

Laddplatserna kommer fortsatt att vara fasta tills den nya laddinfrastrukturen och betalösningen är på plats.



TIPS! Spara kundportalen som ett bokmärke i telefonen.

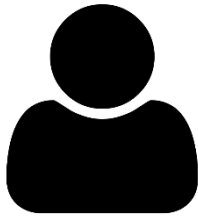
Iphone:

Öppna kundportalen, och klicka i nederkanten på symbolen för "Dela". Scrolla och välj "Lägg till på hemskärmen" och därefter "Lägg till"

Android:

Öppna kundportalen. Klicka på de tre prickarna i ovkant till höger, och välj att spara ner Kundportalen. Nu ligger symbolen för Parkering Malmö som en "app" i din mobil, och du kommer enkelt åt kundportalen.

En användare per plats



Alternativ 1 - Administreras av företaget

Lämpar sig för de som alltid kör med samma bil (registreringsnummer)

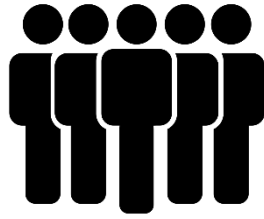
- Registreringsnummer läggs in i portalen inför första parkeringstillfället.
- Möjlighet att byta registreringsnummer i portalen vid byte av bil eller utlåning av plats.
- Loggar in med kundnummer och lösenord.

Alternativ 2 - Administreras av den anställda

Flexibla för den anställda som själv kan byta registreringsnummer

- Parkeringsansvarig tilldelar p-plats till den anställda.
- Den anställda kan därefter logga in med bank-ID och administrera parkeringen.
- Tilldelad person ser endast den tilldelade parkeringsplatsen när den loggar in i portalen och har ej tillgång till övriga funktioner.
- Företaget har fortsatt helhetsbild över samtliga p-platser via kundportalen.

Flera användare delar på företagets P-platser



Alternativ 1 - Administreras av de anställda

Passar de som vill ge flexibilitet till alla anställda

- Samtliga P-platser använder företagets kundnummer och inloggning.
- Först till kvarn.
- Registreringsnummer registreras i kundportalen vid parkeringstillfället.
- Rekommenderas att användare tar bort sitt registreringsnummer efter varje parkeringstillfälle (för att det skall bli tydligt att det finns en ledig p-plats).

Alternativ 2 - Administreras av de anställda

Passar för 2-3 personer som delar p-plats

- Varje förhyrd P-plats har eget kundnummer och inloggning. P-Malmös kundtjänst kan hjälpa till att skapa detta.
- Lämpar sig när några få delar på en plats.
- Registreringsnummer registreras i kundportalen vid parkeringstillfälle och skifte av bil.

Besökare:



Vi rekommenderar att man hänvisar besökare till publika P-hus och gatuparkering.

Det är dock möjligt att erbjuda besöksparkering. Vi rekommenderar i så fall att receptionist eller motsvarande administrerar besöksplatserna och lägger in besökarens registreringsnummer i kundportalen.

Vanligaste Frågor & svar

Hur loggar jag in första gången om jag är företagskund?

Klicka på länken " Första inloggning" och följ instruktionerna för att skapa ett lösenord. Därefter kan du logga in genom att ange kundnummer och ditt lösenord under "Företag".

Hur loggar jag in om jag är företagskund?

Uppge företagets kundnummer och det lösenord som du skapade första gången du loggade in.

Hur lägger jag in mitt registreringsnummer/ ändrar registreringsnummer:

Under "Min parkering" klicka på kugghjuls-symbolen som ligger till vänster om "registreringsskylten". Välj "Lägga till/ändra registreringsnummer", fyll i det aktuella fordonets registreringsnummer i rutan som kommer upp och klicka på "Spara". Kontrollera noga att du fyllt i rätt registreringsnummer!

Kan jag lägga in mer än ett registreringsnummer per avtal?

Du kan endast ha **ett** aktivt registreringsnummer per avtal.

Du kan däremot enkelt byta och göra en annan bil aktiv genom att ändra registreringsnumret. Detta gör du under "Min parkering". Klicka på kugghjuls-symbolen som ligger till vänster om "registreringsskylten" och välj "Lägga till/ändra registreringsnummer". Fyll i nytt aktuellt registreringsnummer i rutan som kommer upp och klicka på "Spara". Kontrollera noga att det är rätt registreringsnummer!

Det tidigare aktiva registreringsnumret kommer automatiskt att flyttas ner och finnas tillgängligt i en lista under det aktiva registreringsnumret. Klicka på "Spara" när du har ändrat ditt val. Kontrollera noga att det är rätt registreringsnummer!

Hur gör jag om jag är parkeringsansvarig på ett företag som hyr många platser?

All er parkering för företaget listas under "Min parkering". Varje parkering måste ha ett aktuellt registreringsnummer. Du kan välja att själv fylla i varje registreringsnummer eller att låta varje parkör själv hantera sin och/eller flera personers parkering genom att "tilldela parkering".

Under kugghjuls-symbolen som ligger till vänster om varje "registreringsskylt" hittar du funktionerna "Lägga till/ändra registreringsnummer" respektive "Tilldela parkering".

Du tilldelar parkering genom att ange personnumret till den person som du vill ge rättigheten.

Hur kan jag "låna ut", tilldela, min parkering?

Under "Min parkering" klicka på kugghjuls-symbolen som ligger till vänster om "registreringsskylten". Välj "Tilldela parkering" och ange personnummer och epost-adress till den person som du vill tilldela parkering. Den person som fått parkering tilldelad loggar sedan in i kundportalerna som privatperson med sitt personnummer och med hjälp av mobilt BankID/BankID. Det är enbart den/de parkeringstillstånd som personen tilldelats som syns i kundportalens vy.

Hur använder du Mina sidor

För att starta igång

- Ni har fått ett mail om bokning.
- Gå in i vår kund portal
- Logga in på företag, första gången kommer portalen vilja att man skapar ett lösenord.
- Inloggning: Organisationsnummer
- Lösenord: välj ett lösenord som är enkelt för alla att komma. Dela ut koden till de som behöver den.
- Lägg in text LEDIG på alla reg.plåtar som finns i portalen.

När du skall byta bil

- 1) Loggar in som företag (org.nr + lösen)
- 2) Klicka på kugghjulet
- 3) Lägga till/ändra registreringsnummer
- 4) Ta bort texten ledig och skriv in registreringsnumret
- 5) Spara ändringar
- 6) När du lämnar parkeringen - gå in i portalen och ersätt ditt reg.nr med "LEDIG".

Behöver ni hjälp att komma igång, ring P-Malmös kundcenter 040-6056980.