

Frågor & Svar om Arena Sergel



Allmänt om Arena Sergel

Finns det någon bemannad reception på Arena Sergel?

Receptionen finns på entréplan och är öppen måndag-fredag klockan 08:00-17:00. Våra Arenavårdare är här för att hjälpa dig under arbetsdagen och finns tillgänglig om du har frågor om Arena, behöver hjälp med tekniken, vill beställa mat eller boka event till exempel.

Kontaktuppgifter

I Vasakronans app under rubriken "Kontakter" hittar du kontaktuppgifter till arenareceptionen, arenachefen och Vasakronans Kundservice: info@arenasergel.se, 08-566 207 00. Här hittar du även kontaktuppgifter till användare på Arena. Du väljer själv om du vill visa ditt namn samt telefonnummer och/eller mejl under rubriken "Kontakter" och "Användare". Inställningarna väljer du under rubriken "Min profil". Under "Min profil" kan du även aktivera yrkesnätverket i appen. Genom att ange information om din titel, kompetens och LinkedIn-profil kan andra användare på Arenan hitta mer information om dig. Om du aktiverar yrkesnätverket kommer informationen synas under rubriken "Kontakter" och "Användare".

Kan jag arbeta på Arena under kvällar och helger

Det går strålande, ni har tillgång till Arena 24/7 och kan låta flitens lampa lysa. Larmet går igång klockan 19:00. Vid utpassering efter klockan 19:00 använd "exit-knappen" vid dörren. Dörrvredet är direktkopplat till larmet och uttryckning av vaktbolag. Detta ska enbart användas vid nödläge.

Får jag röka på Arena?

Rökning är inte tillåtet på Arena, inte heller på lilla innergården, på takterrassen eller direkt utanför entrén.

Kan jag ta emot post och leveranser på Arena?

Det går utmärkt. Leveransadressen till Arena Sergel är Malmskillnadsgatan 36, 111 57, Stockholm. Godsmottagningen i huset drivs av Ragn-Sells och lastfaret finns på Regeringsgatan 55. För hjälp med utgående post kan du alltid vända dig till Arenareceptionen. Post till Arenakontoren levereras dagligen av Arena-personalen.

Finns extra restriktioner på grund av corona-pandemin?

Vi önskar att alla respekterar aktuella riktlinjer från FHM och samarbetar för att hindra smittspridning.

- Stanna hemma om du är sjuk. Även vid milda symtom.
- Håll två meters avstånd.
- Fråga alltid innan du hoppar in i hissar för att säkerställa att den du åker med är ok med att dela hiss. Max antal personer i hissen beror på hissens storlek, därför bör du snarare utgå från att ni ska kunna hålla två meters avstånd till varandra.
- Varannan stol är principen i mötesrum, vid skrivbord och i loungerna.
- Vi uppgraderar till större lokaler kostnadsfritt för att säkerställa att ni kan hålla bra avstånd.
- Vi har utökat städningen och torkar bland annat av alla ytor oftare än normalt och desinfekterar löpande.



På plats på Arena

Var kan jag sätta mig och arbeta?

På Arena har du tillgång till flexarbetsplatser och loungers. Du tar en plats som är ledig och passar dig. Som medlem finns det möjlighet att hyra ett eget kontorsrum, ett så kallat Arenakontor. Mer information finner du under rubriken Kontorsrum.

Finns kaffe, te och matmöjligheter?

Ja, vi har fantastiskt kaffe och te som ingår i abonnemanget. Du hämtar en kopp vid våra kaffe- och testationer. Det finns bra möjligheter att köpa med sig egen mat och att värma mat i någon av våra mikrovågsugnar. Våra Arenavärdar kan också hjälpa dig att beställa mat.

Hur hittar jag till terrassen?

I fastigheten finns en takterrass på våning 12. Terrassen nås via hisshallen på Malmskillnads-gatan 36. Terrassen är bokningsbar måndag-fredag under för-/eftermiddag. Lunchtid är terrassen tillgänglig för alla som arbetar i huset. Kontakta Arenareceptionen för mer information eller bokning av terrassen.

Kontorsrum

Kan jag få tillgång till ett eget kontorsrum?

Om du vill ha ett eget kontorsrum på Arena finns det möjlighet att hyra ett Arenakontor. Avtalsombudet för medlemsavtalet kan ansöka om att hyra ett Arenakontor via Kundportalen. Avtalsombudet anger även vilka användare med abonnemang på Arena som ska få tillgång till Arenakontoret. Detta sker i Kundportalen.

Hur får jag inbjudan och nyckel till ett Arenakontor?

När du tilldelas behörighet till ett Arenakontor får du en inbjudan via mejl med information om adress och Arenakontorets namn. Du kommer även att få en digital nyckel till Arenakontoret i Accessy och i din digitala nyckelknippa på hemskärmen i Vasakronans app.

Vad gäller vid hyra av ett Arenakontor?

Som användare av ett Arenakontor ska du känna till våra förhållningsregler för Arenakontor. Förhållningsreglerna hittar du under rubriken "Vanliga frågor" och dokumentet "Förhållningsregler" i Vasakronans app.

Teknisk utrustning och internet

Hur får jag tillgång till internet (wifi)?

För att få tillgång till Arenans nätverk krävs behörighet till ett abonnemang på Arena. Välj nätverk "Arena". I inloggningsvyn väljer du sedan fliken "Medlem". Registrera dig med samma mejladress som du har registrerat dig med i Vasakronans app. Du får nu ett mejl för att verifiera din mejladress, därefter tilldelas du access till wifi-nätverket. Så länge du har behörighet till ett abonnemang har du tillgång till wifi-nätverket på Arena. Om du har ett så kallat nationellt tillägg på ditt abonnemang med tillgång till alla våra Arenor, kommer du nu åt wifi-nätverken på samtliga Arenor.

Gästnätverk

Välj nätverk "Arena". I inloggningsvyn väljer gästen fliken "Gäst" och anger mejladress till den användare med abonnemang på Arena, som gästen ska träffa (värden). Värden får ett mejl för att verifiera gästen. När gästen blivit godkänd tilldelas wifi under åtta timmar. Därefter behöver gästen ansöka om nätverks-access på nytt.

Eventdeltagare

Vid event på Arenan kan Arenavärdarna skapa ett unikt event-ID till nätverket för event-deltagarna. Event-ID kommuniceras av event-ansvarig till eventdeltagarna. Deltagarna väljer nätverk "Arena". I inloggningsvyn väljer de fliken "Event" och anger event-ID. Event-ID och tillgång till wifi-nätverket är giltigt under den tid som eventet pågår.

Privat nätverk i Arenakontor

För dig som har tillgång till ett Arenakontor finns ett privat nätverk per kontor med en tillhörande krypteringsnyckel. När du tilldelas behörighet till Arenakontoret kommer du att få en inbjudan via mejl med instruktioner om hur du ansluter till det privata nätverket.

1. Anslut dina enheter (telefon, laptop, skrivare med mera) till wifi-nätverket ARENA-SEC
2. Ange wifi-lösenordet som står i mejlet.
3. Följ instruktionen för registrering av enheten online.
4. Verifiera därefter din enhet via det mejl som skickas till dig.

Efter lyckad registrering och verifiering har dina enheter tillgång till det privata nätverket. Det går också att registrera enheter i förväg via en Självserviceportal. Följ länken i inbjudningsmejl till Självserviceportalen för registrering av enheter. Ansluta därefter direkt till wifi-nätverket ARENA-SEC. I Självserviceportalen kan användare i ett privat nätverk enkelt se, lägga till och ta bort sina personliga enheter som ska ha tillgång till nätverket. Det går även att utse en administratör för det privata nätverket som kan hjälpa användare att registrera enheter och se samtliga enheter som är registrerade i det privata nätverket. I Arenakontoret finns även fasta LAN-uttag.

Länk till självserviceportal hittar du här:
<https://arena.netsign.in/login>

Vilken utrustning finns i mötesrummen?

I samtliga mötesrum finns digitala skärmar som du kopplar upp dig till via wifi-nätverket. Enheten som du använder (laptop, surfplatta eller mobiltelefon) måste vara uppkopplad mot wifi-nätverk "Arena". På bildskärmen i mötesrummet ser du en webbadress och en kod (ett mötes-ID). Besök webbadressen från din enhet och skriv in koden. Därefter kan du dela enhetens skärm/en presentation på din enhet till bildskärmen i mötesrummet. Det finns även en HDMI-kabel i rummet som kan användas för att koppla upp sig mot skärm, ljud och utgående video.

Kan jag skriva ut, kopiera eller scanna dokument på Arena?

På Arena kan du skriva ut dokument i de vanligaste filformaten såsom pdf, jpg och office-dokument (Word, Excel, PowerPoint). Första gången du vill använda skrivaren måste du registrera ett konto. Kontakta gärna receptionen så hjälper vi dig.

1. Skicka ett mejl med ditt dokument till print@arenavasakronan.se. Inom ett par minuter får du ett bekräftelsemejl.
2. Klicka på den översta länken i bekräftelsemejlet som slutar på ["/register"](#) för att registrera ditt konto.
3. Ange ditt namn och din mejladress. Välj därefter ett användarnamn, lösenord och ett sexsiffrigt ID-nummer.
4. Klicka på nästa länk i bekräftelsemejlet för att verifiera ditt konto.
5. För att skriva ut ett dokument skickar du ditt dokument till mejladress print@arenavasakronan.se.

6. På skrivaren använder du knappen Pull print eller Logga in. Ange sedan ditt sex-siffriga ID-nummer. Ditt ID-nummer kan du nu använda för alla kommande utskrifter. För att scanna/kopiera ett dokument, ange ditt sex-siffriga ID nummer på skrivaren. Om du skriver ut mycket eller behöver skriva ut i andra format går det även att installera printern lokalt på datorn, instruktioner finns i bekräftelsemailet från Papercuts. Prata med receptionen för att få hjälp.

Rapportera ett ärende på Arena

Om du vill registrera ett ärende (till exempel en trasig kontorsstol, kaffemaskin eller skrivare) gör du enkelt detta i Vasakronans app under rubriken "Ärenden". Här kan du även dela med dig av tips och förslag på förbättringar. För att skapa ett nytt ärende trycker du på plustecknet i det övre högra hörnet. Här har du möjlighet att beskriva ditt ärende, ange plats och bifoga en bild för att förtydliga vad ärendet rör. Ärendet skickas till och hanteras av Arenavärdarna. Under Ärenden hittar du sedan ditt ärendenummer, ser status och kan kommunicera med Arenavärdarna kring ditt ärende.

Bokning av mötesrum, eventytor och mötesservice

Hur bokar jag mötesrum?

I Vasakronans app under funktionen "Boka" kan du boka mötesrum på Arenan. Vid bokning av mötesrum tilldelas du en digital nyckel till mötesrummet som är giltig under mötestiden. Nyckeln dyker upp under tillgängliga lås på hemskärmen i Vasakronans app 15 minuter innan starttiden och försvinner vid bokningens slut. Tänk på att dörren till mötesrummet alltid är låst. För inpassering krävs således den digitala nyckeln. Om du råkar glömma din mobiltelefon i mötesrummet kontakta en Arenavärd som kan hjälpa dig att öppna mötesrummet.

Hur bjuder jag in mötesdeltagare till mötesrummet?

I samband med att du bokar ett mötesrum i Vasakronans app kan du bjuda in deltagare genom att ange mötesdeltagarnas mejladresser. Du kan även lägga till viktig information till deltagarna under fältet "kommentar". Mötesdeltagaren får en inbjudan via mejl med information om mötesvärd, namn på mötesrummet, Arenans adress, datum, tid och eventuella kommentarer samt en upplåsningslänk för inpassering till Arena (huvudentré, speedgate och dörr till intertrapp). Upplåsningslänken är giltig 15 minuter före mötestidens början och till mötestidens slut.

Hur avbokar jag ett mötesrum?

Avbokning av mötesrum ska ske senast 1 timme innan mötestiden börjar, för full återbetalning. Därefter debiteras hela avgiften för mötesrummet. Om bokningen inkluderar mötesservice, såsom frukost, lunch eller fika, kommer hela avgiften för mötesservice debiteras om avbokningen sker senare än 24 timmar innan mötestidens början.

Hur bokar jag eventytor och event?

Du hittar information om Arenans eventytor under rubriken "Boka" i Vasakronans app. Eventytor bokar du via Arenavärdarna som även kan hjälpa till med planering av eventet såsom catering, blommor, namnskyltar med mera. Eventytor och beställningar till event faktureras separat.

Hur bokar jag catering till mötet?

När du bokar ett mötesrum på Arena finns det möjlighet att köpa till mötesservice såsom frukost, lunch, fika och middag. Mötesservice bokas via Arenavärdarna och levereras till mötesrummet.

- Du kan boka mötesservice upp till 2 timmar innan leveranstiden, under kontorstid 08:00–17:00 måndag–fredag.
- Avbokning av mötesservice sker senast 24 timmar innan mötestidens början. Därefter debiteras hela avgiften för mötesservice.



Till och från Arena Sergel

Hur kommer jag in och ut på Arena?

Inpassering sker via en digital nyckel som du hittar på hemskärmen i Vasakronans app samt i appen Accessy. Det krävs behörighet till ett abonnemang på Arenan för att tilldelas en digital nyckel. När du registrerar dig i Vasakronans app första gången anger du telefonnumret till den telefon där du har Vasakronans app installerad. Du får därefter ett sms med en inbjudan till Accessy. Installera Accessy-appen på samma telefon och skapa ett konto i Accessy med telefonens nummer. I Accessy-appen får du en återställningskod. Spara återställningskoden på ett säkert ställe för att kunna återställa ditt Accessy-konto om du glömmer bort din pinkod till Accessy eller byter telefon.

Du kommer därefter få en sms-inbjudan från Accessy till organisationen Vasakronan@Arena. Acceptera inbjudan i Accessy-appen. Därefter hittar du dina digitala nycklar i Accessy-appen samt under "Tillgängliga lås" på hemskärmen i Vasakronans app.

För att öppna entrédörren till Arena och säkerhetsspärren: öppna Accessy-appen och håll din mobiltelefon mot Accessy-taggen som sitter vid dörren och säkerhetsspärren. Du kan även använda Vasakronans app och välja det lås du vill öppna under "Tillgängliga lås" på hemskärmen. Om din telefon har NFC-läsare behöver du endast hålla din telefon mot Accessy-taggen utan att öppna någon av apparna.

Vad gör jag om inpasseringen inte fungerar?

Om inpasseringen inte fungerar kan du leta upp den digitala nyckeln under "Tillgängliga lås" i Vasakronans app eller i Accessy-appen. Klicka på nyckeln och välj öppna.

Om du har problem med inpassering vid huvudentrén kan du alltid ringa till Arena-receptionen via porttelefonen. För utpassering använd utpasseringsknapparna vid dörren. OBS! Nödred ska enbart användas vid nödfall. Vi problem med inpassering kontaktas Arenareceptionen på telefon 08-566 207 00 eller Vasakronans Kundservice på telefon 08-566 206 00.

- För att komma in genom skalskyddet i fastigheten krävs Accessy samtliga tider på dygnet. Besökare utan mejlinbjudan med upplåsningslänk hänvisas till porttelefonen för att få tillträde.
- Entrédörren till lobbyn på Arena är öppen måndag–fredag klockan 08:00–17:00, övrig tid krävs Accessy.
- Säkerhetsspärren vid Arenareceptionen kräver Accessy måndag–fredag klockan 08:00–17:00. Säkerhetsspärren är uppställd när entrédörren till lobbyn är stängd det vill säga klockan 17:00–08:00.

Var kan jag ställa cykeln?

I fastigheten finns två olika cykelrum, som nås via infart från Sveavägen 10. För övervakat cykelrum med tillgång till bland annat servicestation, dusch och laddningsstation kan abonnemang tecknas i Cyklotekets lokal. Läs mer om erbjudandet cykelservice under rubriken Tjänster i Vasakronans app.

Finns dusch- och ombytesmöjligheter?

Ja, genom att teckna abonnemang för cykelservice, får du tillgång till duschar, torkrum och skåp för ombyteskläder. Perfekt om du vill cykelpendla. Det finns även duschmöjligheter inne på Arena vid behov. Läs mer om abonnemang för cykelservice under rubriken Tjänster i Vasakronans app.



Gäster och kollegor

Hur bjuder jag in gäster till möten?

Under rubriken "Gäster & dagspass" i Vasakronans app kan du bjuda in gäster till möten på Arenan. Du anger datum, klockslag (från-till), mejladress och eventuella meddelanden till gästen. En gästinbjudan gäller i max 12 timmar. Gästen får en inbjudan via mejl med namn på

värd, adress till Arena, datum, tid och eventuella meddelanden samt en upplåsningslänk för inpassering genom huvudentrén, säkerhetsspärren och dörr till internttrapp på Arenan. Upplåsningslänken är giltig 15 min före den tid du angivit i gästinbjudan till sluttiden.

För inbjudan av mötesdeltagare till ett bokat mötesrum på Arenan se rubriken "Boka mötesrum och eventytör". Gäster som saknar en inbjudan kan anmäla sig i Arenareceptionen som kontaktar värden.

Kan gästen vara kvar på Arena efter mötet?

Nej, det är inte tillåtet för gäster att stanna kvar och arbeta på Arenan efter mötestiden. Detta bryter mot användarvillkoren i medlemsavtalet. Om du vill erbjuda en gäst att arbeta på Arenan kan du boka ett dagspass. Mer information hittar du under rubriken "Dagspass".

Hur gör jag om jag vill ta med mig en kollega till Arena?

Du kan boka dagspass till kollegor och samarbetspartners måndag-fredag kl. 08:00-17:00. Dagspass finns tillgängliga i mån av plats. Under rubriken "Gäster & dagspass" i Vasakronans app kan du boka ett dagspass åt en kollega eller extern samarbetspart som saknar ett abonnemang på Arena. Du kan välja att betala för dagspasset med kort, Swish eller på medlemsorganisationens företagsfaktura.

Vad ingår i ett dagspass?

En dagspassanvändare har rätt att arbeta på Arenan en arbetsdag, (måndag - fredag kl. 08:00-17:00, och ta del av utbudet på Arenan såsom fri tillgång till arbetsplatser, frukost, kaffe/te, skrivare med mera. Dagspassanvändaren kan fritt röra sig in/ut ur Arenan under dagen. Ett dagspass kan inte bokas för helgdagar/röda dagar.

Vad kostar ett dagspass?

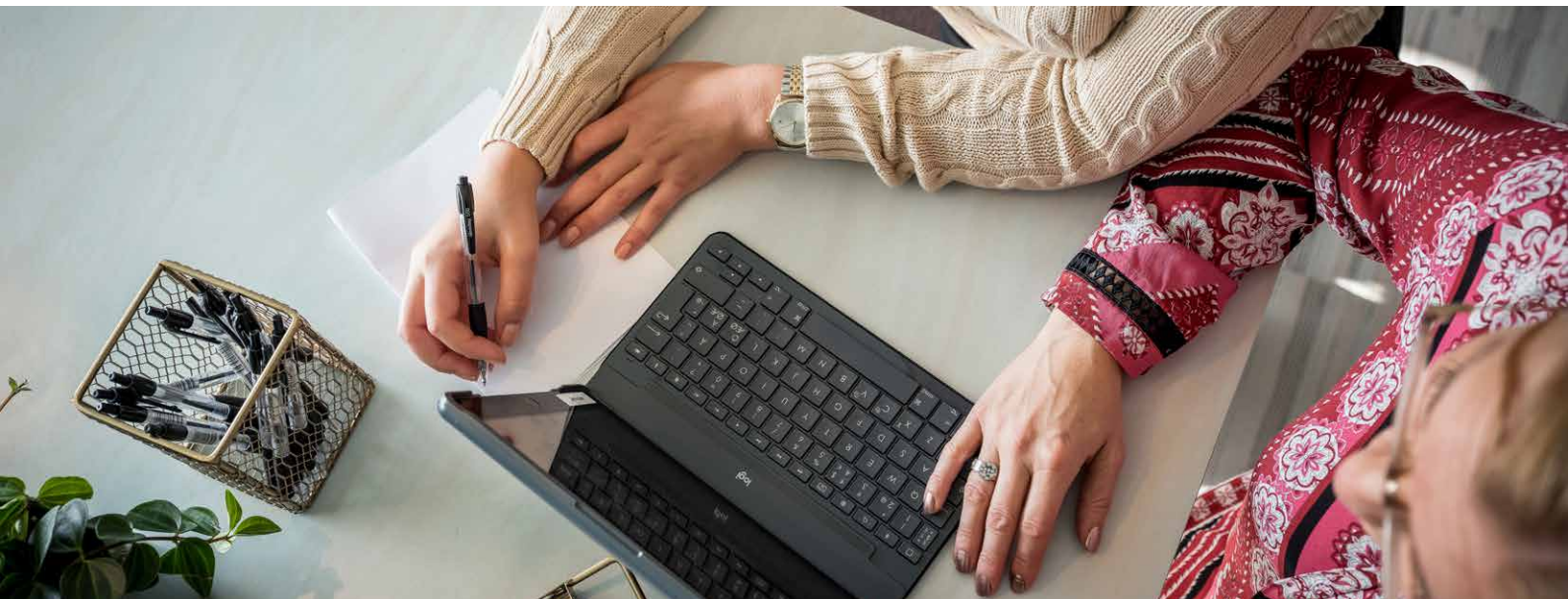
Priset för ett dagspass finns under rubriken "Gäster & dagspass" i Vasakronans app och debiteras kort, Swish eller på medlemmens företagsfaktura. En medlem får boka max 10 dagspass per dag. Ett dagspass måste avbokas senast kl. 23:59 dagen innan dagspasset börjar gälla för full återbetalning. Därefter debiteras användaren hela kostnaden för dagspasset.

Hur får användare tillgång till dagspasset?

Dagspassanvändaren får en inbjudan via mejl som innehåller information om värd, adress till Arenan, datum, tidsintervall och eventuell kommentar samt en upplåsningsslänk för inpassering genom huvudentrén, säkerhetsspärren och dörr till internttrapp på Arenan. Upplåsningsslänken är giltig mellan klockan 08:00-17:00 den dag dagspasset är bokad (notera att upplåsningsslänken inte fungerar helgdagar/röda dagar).

Hur betalar jag för dagspass?

Dagspass kan betalas med kort, Swish eller på medlemmens företagsfaktura. För företagsfaktura finns en köpgräns per månad som avtalsombudet till medlemsavtalet administrerar i Kundportalen.



Personliga tillhörigheter och förvaring

Får jag lämna personliga tillhörigheter på Arena?

Ja. På Arenan finns det på varje plan ett begränsat antal skåp att låna under en dag. Skåpen får inte användas för långtidsförvaring.

Hur använder jag skåpen?

Första gången du vill låna ett skåp måste du registrera dig i Flexlock-appen.

1. Gå till Arenareceptionen och be om att få tillgång till ett skåp på Arena.
2. Arenavärden registrerar din mejladress och skickar en inbjudan via mejl till Flexlock.
3. Klicka på länken i mejlinbjudan och skapa ett konto. Ange namn och välj ett lösenord.
4. Ladda ner appen Flexlock ConnectSmart och logga in med ditt användarnamn (mejladress) och lösenord.

5. Se till att Bluetooth är påslaget på telefonen och gå in under "Hitta ledigt skåp". Notera att skåpen som börjar på 1xx är lokaliserade på våning 1 och skåp som börjar på 2xx är lokaliserade på våning 2.
6. Öppna skåpet via appen Flexlock ConnectSmart (du måste befinna dig max fem meter från skåpet). Skåpet låses automatiskt efter fyra sekunder, när du stänger skåpet är skåpet låst.
7. Du kan låna skåpet i 16 timmar. Om du glömmer tömma skåpet efter 16 timmar måste du be en Arenavärd att öppna skåpet åt dig.

Under rubriken "Skåp" i Vasakronans app hittar du en länk till appen Flexlock ConnectSmart.



Vid nödsituation

Vad gör jag om det börjar brinna?

Vid nödsituation, ring 112. Det finns ett automatiskt brandlarm med röksensorer över hela Arena. Detta kommer att larma vid rökutveckling.

Var finns det brandsläckare?

Brandsläckare finns utplacerade på markerade platser runt om på Arena. Du kan också hitta dem via vår navigeringskarta på skärmar vid entrén och på kartvyn i Vasakronans app.

Hur tar jag mig ut?

Utrymningsplaner och utrymningsvägar finns uppsatta och utmärkta på alla våningsplan på Arenan. Det finns 13 nödutgångar på Arena. Lägg gärna märke till var de finns. Kom ihåg att inte använda hissarna vid brand.

Var ska jag ta vägen utanför bygghanden (återsamlingsplats)?

Återsamlingsplats vid händelse av brand är Brunkebergs torg. Du tar dig dit via Malmskillnadsgatan, till vänster när du kommer ut från huvudentrén.

Var finns hjärtstartare?

Hjärtstartare finns på två markerade platser på Arena, på plan 2 vid garderoben samt i pentryt på plan 0. Du hittar dessa via kartvyn i Vasakronans app och på billboarden.



Avtal och riktlinjer

Var hittar jag gemensamma riktlinjer för min vistelse på Arena?

Vi har satt upp gemensamma riktlinjer för vad som är tillåtet på Arena. Som användare med abonnemang på Arena behöver du känna till och följa dessa. Du hittar förhållningsregler samt ordning- och trivselregler i Vasakronans app under rubriken "Vanliga frågor" och dokumenten "Förhållningsregler" och "Ordning- och trivselregler".

Hur fungerar avtalen och tillgång till Arena?

Medlemsavtal tecknas mellan företag eller organisationer och Vasakronan Arena. För varje medlemsavtal finns ett eller flera avtalsombud som administrerar medlemsavtalet och tilldelar behörighet till abonnemang på Arena och Arenakontor. Detta gör avtalsombudet via Kundportalen. Vid frågor om ditt abonnemang, behörigheten till ert Arenakontor eller villkoren i ert medlemsavtal och Arenakontorsavtal ber vi dig kontakta ditt avtalsombud.

Hur får jag tillgång till flera Arenor?

Vasakronan har flera Arenor. För att få tillgång till dessa krävs ett nationellt tillägg på ditt abonnemang. Tillägget kan avtalsombudet för medlemsavtalet köpa till på ett abonnemang via Kundportalen. Om du har ett nationellt tillägg på ditt abonnemang, kommer du att hitta alla våra Arenor när du växlar "community" i övre menyn på hemskrärmen i Vasakronans app. Här hittar du namn på Arenan och Arenans adress. Nationellt tillägg på ett abonnemang innebär även att din digitala nyckel gäller för alla våra Arenor, likaså tillgången till nätverket. För att använda respektive Arenas funktioner som till exempel att boka ett mötesrum på Arenan eller bjuda in en gäst, behöver du växla "community" i Vasakronans app till den Arena du vill använda.