

# Antikorruptionspolicy

Kontakt: Sheila Florell, chefsjurist, E-post: sheila.florell@vasakronan.se

## 1. Bakgrund

På Vasakronan gäller nolltolerans mot korruption. Korruption innebär att någon missbrukar sin förtroendeställning för att nå egen vinning. Det kan ske genom att otillbörliga förmåner lämnas eller tas emot. Korruption skadar handel och hindrar investeringar, äventyrar god samhällsstyrning, minskar förtroendet för samhällets institutioner och för marknadsekonomin. Korruption i alla former måste motarbetas varför denna antikorruptionspolicy tagits fram. Policyn omfattar och ska följas av samtliga anställda på Vasakronan.

## 2. Huvudprinciper

Vasakronans huvudprinciper i arbetet mot korruption är;

- Alla medarbetare ska följa tillämplig lag och förordning.
- Verksamheten ska präglas av affärsmässighet och integritet och Vasakronan ska verka för detta även hos hyresgäster, leverantörer och andra samarbetspartner.
- Vasakronan accepterar inte att mutor av något slag lämnas, tas emot, erbjuds eller begärs.
- Den som rapporterar en misstanke om oegentlighet ska aldrig kunna drabbas av repressalier.

## 3. Förebyggande arbete

Vasakronan ska aktivt arbeta förebyggande mot korruption innebärande bl.a. följande;

- Skapa en företagskultur som bygger på starka värderingar och värdegrunden hög etik, helhetssyn och humanistisk grundsyn.
- Arbeta med strukturerat inköpsarbete.
- Ha ett system som möjliggör för medarbetare och samarbetspartners att anonymt rapportera misstanke om oegentligheter eller lagöverträdelser.
- Det ska finnas en uppförandekod som omfattar alla chefer och medarbetare i bolaget samt en leverantörskod som ska implementeras i samtliga upphandlingar.

## 4. Representation och gåvor

- Ledorden hos Vasakronan när det gäller representation och gåvor är måttfullhet och gott omdöme.
- Vasakronan skall vare sig erbjuda eller ta emot sådant som kan ifrågasätta bolagets seriositet och goda affärsmannaskap. Ingen som accepterar en inbjudan eller gåva från Vasakronan skall behöva fundera på om den är lagenlig.

En självklarhet är att vår representation alltid har ett naturligt samband med vår verksamhet.

Institutet mot mutor har tagit fram en Näringslivskod med riktlinjer för privata företag som omfattar alla slags gåvor, belöningar och andra förmåner, även de utan ekonomiskt värde. Vasakronan ska följa vid var tid gällande Näringslivskod.



Som komplement till Näringslivskoden gäller följande;



#### 4.1 Vad får vi ge bort och bjuda på?

Personer på myndigheter som utövar myndighet såsom beslutsfattare, plan- eller bygglovshandläggare, domare etc. får inte bjudas på något och inte heller ska några gåvor ges till dessa personer.

##### Gåvor

Vi är generellt restriktiva med gåvor. Vid särskilda tillfällen som uppvaktningar, jubileum e dyl får en gåva ges till personer på privata företag och personer anställda på myndigheter om de arbetar med administrativa uppgifter och inte utövar myndighet. Gåvor ges då i första hand i form av att vi i personens/företagets/myndighetens namn skänker pengar till något välgörande ändamål. Vi väljer då Rädda barnen, WWF Östersjöstiftelsen eller Stadsmissionen. Gåvan får högst uppgå till 500 kr och för myndigheter får gåvan uppgå till högst 300 kr. Det är alltid bättre att ge en gåva i företags-/myndighetens namn än i den enskilda medarbetarens/chefens namn.

##### Vi får bjuda på

Personer anställda på myndigheter som jobbar med administration och inte utövar myndighet får bjudas på enklare lunch i anslutning till arbetsmöte eller seminarium med direkt relevans för deras arbete och vår verksamhet.

Personer på privata företag får bjudas på;

- Arbetsmåltider eller liknande i samband med arbete.
- Idrottsevenemang och nöje om värdet är måttligt. Observera att om måltid ingår räknas beloppen ihop och det sammanlagda värdet bör inte överstiga 500 kronor.

Andra arrangemang än de ovan nämnda kan vara godkända om de följer Näringslivskoden. Samtliga arrangemang som inte ryms inom kategorierna ovan skall dock godkännas av närmaste chef samt chef Juridik. Godkännande måste inhämtas före det att inbjudan skickas ut och skall omfatta arrangemangets upplägg, inbjudans utformning och de personer som bjuds in.

Ett erbjudande eller gåva får inte lämnas för ofta till samma person även om det vid varje enskilt tillfälle faller inom ramarna nedan.

#### 4.2 Vad får vi ta emot?

Samma regler gäller för vad vi får ta emot som för vad vi får erbjuda. Ett erbjudande eller gåva får inte tas emot för ofta från samma person eller företag även om det vid varje enskilt tillfälle faller inom ramarna. Dock får anställda på Vasakronan ta emot sådant som inte ryms inom policyn under förutsättning att det godkänns av vd eller chef direkt underställd vd. Godkännande från någon av dessa måste alltid inhämtas före det att erbjudandet accepteras.

Dessa erbjudanden skall vi alltid tacka nej till:

- Rabatter och bonus som inte erbjuds alla anställda på Vasakronan, kickbacks eller penninggåvor
- Material eller arbete som rör privat egendom
- Erbjudande om aktiviteter på fritiden såsom resor, lån av fritidshus, segelturer etc.

#### 5. Visselblåsarfunktion

Misstanke om oegentligheter ska bolagets medarbetare och leverantörer kunna meddela anonymt oavsett vem som misstanken riktar sig emot, se vidare Instruktion för visselblåsarfunktionen #127528.

#### 6. Uppföljning och påföljder

Bolaget ska regelbundet utbilda organisationen och bolagets leverantörer i antikorrupsionsfrågor samt följa upp efterlevnaden av denna policy och av uppförandekoderna. Vid överträdelse av denna policy kan arbetsrättsliga påföljder komma ifråga. Vid misstanke om brottslighet ska polisanmälan dessutom alltid ske.