



Dataskyddspolicy

Kontakt: Stina Carlson, koncerncontroller, E-post: stina.carlson@vasakronan.se

Denna policy redogör för hur Vasakronan samlar in och använder personuppgifter. Alla anställda inom Vasakronan ska behandla personuppgifter enligt lag och denna policy.

ALLMÄNNA REGLER OM DATASKYDDSFÖRDNINGEN

Från den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen. Lagen syftar till att skydda den enskildes integritet vad gäller behandling av personuppgifter.

Personuppgift och behandling

Dataskyddsförordningens regler gäller för **behandling av personuppgifter**. Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk levande person. Exempel på direkt hänförliga personuppgifter är namn, personnummer, telefonnummer, adress, fotografier, film, preferenser och beteenden. En indirekt hänförlig uppgift är t.ex. lägenhetsnummer.

Så snart en personuppgift används, genom t ex insamling, registrering, lagring, komplettering, ändring eller användning, utgör det **behandling** av personuppgift. Reglerna i dataskyddsförordningen gäller vid all behandling av personuppgifter i dator men kan i vissa fall också omfatta manuell hantering om hanteringen sker systematiskt, exempelvis genom att uppgifter katalogiseras i ett register. Även personuppgifter som behandlas i löpande text, som t.ex. på hemsida och i e-post, omfattas av dataskyddsförordningens regler.

Känsliga uppgifter och brottsuppgifter

I dataskyddsförordningen definieras vissa slag av uppgifter som **känsliga** och för dessa uppgifter är huvudregeln förbud mot behandling (jämför dock nedan t.ex. om anställda). Känsliga uppgifter är t.ex. uppgifter om ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, samt uppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Förbudet gäller inte bara behandling som direkt avslöjar eller rör något sådant förhållande utan även om det kan utläsas indirekt.

För uppgifter om brott är huvudregeln att behandling av uppgifter om lagöverträdelser aldrig får ske. Vissa undantag finns dock. Trots förbudet får brottsuppgifter behandlas, om det behövs för att ta tillvara ett rättsligt anspråk, till exempel när brottsligheten utgör grund för uppsägning av ett avtal. Om så blir aktuellt ska chefsjuristen på Vasakronan underrättas.

Personuppgiftsansvar

Personuppgiftsansvaret kan leda till höga sanktionsavgifter. Den som bestämmer över en behandling är också den som ytterst har personuppgiftsansvaret. Vasakronan som företag har personuppgiftsansvaret. Vasakronan har utsett ett dataskyddsombud, Karl-Fredrik Björklund. Dataskyddsombudet ska se till att Vasakronan följer dataskyddsförordningen.

Ändamål och nödvändiga uppgifter

Personuppgifter får endast samlas in för på förhand bestämda, särskilt uttryckligt angivna och berättigade **ändamål**. Personuppgifter får inte behandlas för något annat ändamål än de ändamål för vilket/vilka uppgifterna samlades in.

VASAKRONAN

De personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och relevanta i förhållande till ändamålen med behandlingen. Fler personuppgifter får inte behandlas än som är **nödvärdigt** med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Lagliga grunder

Under förutsättning att ovanstående förutsättningar är uppfyllda får personuppgifter behandlas enligt någon av dessa grunder:

1. om det är nödvändigt för att ett **avtal** med den registrerade ska kunna ingås eller fullgöras,
2. om den registrerade har lämnat sitt **samtycke** till behandlingen, eller
3. om det krävs med anledning av en **rättslig förpliktelse**, eller
4. efter **intresseavvägning**.

Intresseavvägning

Behandling av personuppgifter är tillåten om det är nödvändigt för att ett berättigat intresse hos Vasakronan ska kunna tillgodoses – det vill säga om detta intresse väger tyngre än den registrerades intresse av skydd för sina personuppgifter. En bedömning av vad som är ett berättigat intresse måste göras i varje enskilt fall. Vad som måste vägas in är i vilket sammanhang uppgifterna förekommer, för vilket syfte de behandlas, vilken spridning de har fått eller riskerar att få samt vad behandlingen kan leda till. Uppgifternas innehåll påverkar också intresseavvägningen.

KUNDER, LEVERANTÖRER OCH INTRESSETER

Den registrerade har inget avtalsförhållande med Vasakronan

Följande gäller om något avtalsförhållande med den registrerade inte finns, oavsett om sådant senare ingås eller inte.

Varje gång en personuppgift behandlas ska en intresseavvägning (se ovan) mellan Vasakronans kommersiella intressen av att använda personuppgifterna för t.ex. utskick eller inbjudningar, och den registrerades intresse av att få ha sina personuppgifter i fred göras. Intresset av att marknadsföra fastigheter och tjänster är normalt ett sådant berättigat intresse som ger Vasakronan rätt att behandla personuppgifter så länge personuppgifterna endast omfattar namn och kontaktuppgifter. Behandlingen måste dock även i övrigt vara i överensstämmelse med de grundläggande lagkraven. Se mer under "Information och gallring".

Den registrerade har ett avtalsförhållande med Vasakronan

Utgångspunkten i dessa fall är att Vasakronan har rätt att behandla personuppgifter som behövs för att fullgöra ett avtalsförhållande med den registrerade som är en privatperson (exempelvis bostadshyresgäster eller enskilda firmor). Vasakronan får även behandla personuppgifter till företrädare och kontaktpersoner hos juridiska personer med intresseavvägning som laglig grund. Detta rör exempelvis lokalhyresgäster, leverantörer eller entreprenörer (som inte är enskilda firmor).

Exempel på uppgifter (utöver kontakt- och identifikationsuppgifter) som är relevanta för ett avtalsförhållande kan vara betalningsförsummelser och särskilt vad gäller hyresförhållanden; störningar, åsidosättande av sundhet, ordning och gott skick. Behandling av uppgifter är även tillåten, om det sker för att tillvarata rättsliga anspråk, till exempel för att kunna göra eller fullfölja en uppsägning eller driva in en fordran.

Marknadsföring och direktmarknadsföring

Vasakronan behöver lämna information om personuppgifter kommer att behandlas för marknadsföringsändamål, oavsett om det gäller ett avtalsförhållande eller ej. Se mer under "Information och gallring". Om personuppgifter samlas in eller används för marknadsförings- eller direktmarknadsföringsändamål måste god sed på området följas. Om någon kontaktar Vasakronan med önskemål att finnas i register för utskick kan intresseavvägning anses utgöra en laglig grund för behandling. Den registrerade måste dock få information i enlighet med dataskyddsförordningens krav. God sed är i detta fall SWEDMA:s regler som utarbetats tillsammans med Datainspektionen.

Speciellt för bostäder

I syfte att skapa en gemensam god sed för behandling av personuppgifter på bostadshyresmarknaden har Fastighetsägarna och SABO tagit fram en vägledning. Denna ska lämnas till Datainspektionen för godkännande. Vägledningen är att betrakta som god sed inom branschen så den ska följas.

Åtkomst till personuppgifter

Åtkomsten till personuppgiften ska vara begränsad till de anställda som behöver ha tillgång till de aktuella personuppgifterna för att kunna utföra sina arbetsuppgifter, till exempel de som arbetar med medarbetarfrågor, uppsägnings- och indrivningsärenden eller förvaltning. Om du sparar dokument som innehåller personuppgifter ska behörigheten begränsas till enbart de som behöver ha tillgång har det.

Värderande, kränkande eller i övrigt diskriminerande omdömen och formuleringar får inte under några omständigheter noteras i Vasakronans datasystem. Formulering som exempelvis "dålig betalare" ska således inte användas, däremot får fakta om betalningsförseningar registreras.

INFORMATION OCH GALLRING

Information till den registrerade

Vid all typ av behandling av personuppgifter ska Vasakronan informera den registrerade. Informationen bör lämnas snarast om personuppgifterna samlas in från den registrerade. Den information som ska lämnas är; Vasakronans namn, adress, telefonnummer, organisationsnummer, kontaktuppgifter till dataskyddsombudet och e-post samt beskrivning av ändamålen med behandlingen. Vasakronan ska även informera vilka personuppgifter som behandlas, om den rättsliga grunden till behandlingen, hur gallring sker och vilka de eventuellt kan lämnas ut till. Den registrerade ska även informeras om möjligheten att få uppgifterna ändrade eller raderade samt hur man kan lämna klagomål till Datainspektionen om man anser att personuppgift har hanterats felaktigt. Denna information ska vara kortfattad, lättbegriplig och utformad med ett tydligt och enkelt språk.

Om personuppgifterna samlas från annan källa än den registrerade ska informationen lämnas vid första kontakten med den registrerade eller inom skäligen tid, dock senast inom en månad, och Vasakronan ska även informera om vilken den källan är.

När en ny kontakt registreras i IDA kommer information att skickas ut automatiskt till den registrerade i samband med att kontakt tas och annars inom 30 dagar, om uppgifterna är hämtade från annan källa än den registrerade. Vasakronan informerar även via sin hemsida om huvudsakliga principer för de personuppgiftsbehandlingar som kan bli aktuella i verksamheten. Alla anställda ska ha en länk till informationen om behandling av personuppgifter på hemsidan i sin e-posts signatur. Du kan kontakta Juridik som har mallar för informationsklausuler för olika situationer.

Om den registrerade motsätter sig Vasakronans behandling av personuppgifterna måste detta beaktas och uppgifterna raderas omgående.

Gallring

Personuppgifter får inte bevaras längre än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen. När ett avtalsförhållande upphör ska gallring av personuppgifterna således ske. Personuppgifter som inte behöver gallras omedelbart när avtalsförhållandet upphör är t.ex. uppgifter i hyresavtal eller övriga kontrakt, som får sparas så länge det är nödvändigt för att bevaka kvarstående fordringar eller så länge bokföringsregler så kräver. I praktiken innebär detta att uppgifterna vanligtvis inte får sparas längre än sju år. Avseende bostadshyresförhållanden framgår gallringsregler av Fastighetsägarnas vägledning.

I Vasakronans förteckning över personuppgiftsbehandlingar framgår respektive behandlings/systems gallringsrutiner: AP_DOCSDM-#547341-Personuppgiftsbehandlingar Vasakronan - revision GDPR 2017

Att lämna ut personuppgifter

Personuppgifter får endast ges ut till tredje man om;

- ett **avtal** med den registrerade ska kunna fullgöras,
- skyldighet att lämna ut uppgifterna **följer av lag** eller
- den registrerade har lämnat sitt **samtycke**.

Om Vasakronan vill behandla uppgifterna för andra ändamål än vad de registrerade kan anses förvänta sig måste de informeras om behandlingen, se vidare nedan.

Den registrerades rätt till information, ändring, radering och återkalla samtycke

På Vasakronans hemsida med generell information om dataskydd ska det finnas länkar till sidor där personer kan begära registerutdrag, ändring, radering eller återkalla ett tidigare lämnat samtycke till behandling.

Att anmäla personuppgiftsincident

På Vasakronans hemsida ska det finnas länk till ett formulär där externa kan anmäla personuppgiftsincidenter, det vill säga om man misstänker att personuppgifter till exempel blivit förstörda eller kommit i fel händer. Denna länk kan användas av alla, oavsett anställd eller extern, vid misstanke om personuppgiftsincident. De vars personuppgifter riskeras ha drabbats ska informeras om detta. Anmälan till Datainspektionen ska ske inom 72 timmar från dess att Vasakronan har fått vetskap om personuppgiftsincidenten.

Vasakronans externa visselblåsarsystem

Vasakronan har inrättat ett så kallat visselblåsarsystem, som ett komplement till möjligheten att anmäla oegentligheter till chefsjurist/Compliance Officer, som hanteras av ett externt företag. Av integritetsskäl får ett sådant system endast omfatta personer som är anställda inom Vasakronan-koncernen och innehar ledande befattningar eller nyckelpositioner. För det fall att uppgifter kommer in i systemet som rör personer utanför den nämnda kretsen kommer dessa uppgifter att gallras ur systemet. Personuppgifter rörande de som har ledande befattningar eller nyckelpositioner ska gallras ur systemet så snart ärendet rapporterats till Vasakronan.

Uppgifter av brottslig natur får enligt huvudregel inte behandlas av andra än myndigheter varför även sådana uppgifter kommer att gallras ur systemet. För det fall att en uppgift kommer in i systemet och uppgiftens natur är av sådant slag att Vasakronan enligt annan lag, som till exempel arbetsmiljölagen eller diskrimineringslagen, är skyldig att utreda uppgiften ska en intresseavvägning göras mellan behovet av att utreda ärendet och den personliga integriteten.

Vasakronan avser dock att med tydlig information till anställda om ändamålen med visselblåsarsystemet i största möjliga mån se till att detta används i enlighet med ändamålet.

ALLMÄNNA REGLER OM KAMERABEVAKNING

Det finns ett förslag till ny kamerabevakningslag (nedan Kamerabevakningslagen) som enligt förslaget ska börja gälla den 1 augusti 2018 och kompletterar dataskyddsförordningens regler om integritetsskydd. Kamerabevakningslagens ändamål är att tillgodose behovet av kamerabevakning för berättigade ändamål samtidigt som enskilda skyddas mot otillbörliga intrång i den personliga integriteten.

Den nya lagen kommer bara att vara tillämplig när kameror används på ett sätt som innebär personbevakning. Tillståndsplikten har tagits bort men kamerabevakningen måste alltid uppfylla kraven i dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att man måste kunna visa vilken laglig grund man har för att övervaka, till exempel att man har gjort en intresseavvägning som visar att behovet av övervakningen väger tyngre än rätten till integritet hos de som kan komma att övervakas.

All Vasakronans kamerabevakning ska dokumenteras och intresseavvägningen motiveras i en förteckning, AP_DOCSDM-#544612-Förteckning Kamerabevakning Vasakronan

Information och gallring

Tänk på att vi alltid måste informera om att kamerabevakning sker, genom till exempel tydlig skyltning. Det finns dock ett undantag från informationskravet i GDPR om man inte kan identifiera den vars personuppgifter det rör, vilket ofta är svårt när bilder på människor förekommer i en kamerainspelning. Detta innebär dock inte att man slipper skyltningen om kamerabevakningen.

Huvudregeln är att sekretess gäller för allt inspelat material och att materialet bara får användas för det ändamål för vilket det spelades in. Så få personer som möjligt bör ha tillgång till materialet och de som behandlar materialet ska skydda detta med lämpliga säkerhetsåtgärder.

Fastighetsägarnas vägledning anger att gallring ska ske efter max fyra veckor. När bild- eller ljudmaterial inte längre får bevaras ska det gallras.

Man får lämna ut inspelat material till åklagare, polis, Tullverket, Kustbevakningen eller Skatteverket, om uppgiften behövs för att utreda ett brott som kan innebära fängelse som straff – eller för att förebygga, förhindra eller upptäcka ett sådant brott. Ibland får även uppgiften lämnas ut till exempelvis kommun eller myndighet som ansvarar för räddningstjänst om uppgiften behövs för att förebygga en hotande olycka. Vasakronan är inte skyldig att lämna ut material på begäran av till exempel hyresgäster, om det inte rör ett registerutdrag till någon som förekommer på filmen, men även då finns undantag. I oklara fall ska alltid chef Juridik konsulteras.

Speciellt för bostäder

Fastighetsägarna vägledning för bostadshyresmarknaden, som nämns ovan, innehåller vad som är att betrakta som god sed även angående kamerabevakning varvid den ska följas.

ALLMÄNNA REGLER OM ELEKTRONISKA PASSAGESYSTEM

Dataskyddsförordningen gäller vid användning av elektroniska passagesystem, exempelvis för inpassering i garage. Behandling av personuppgifter inom ramen för ett elektroniskt passagesystem sker förutsatt att ändamålet är att ersätta ett system med vanliga nycklar. Med stöd av intresseavvägningen enligt dataskyddsförordningen (se ovan) kan Vasakronan spara loggar för andra ändamål. Att logga och spara uppgifter om passager till gemensamma utrymmen kan vara motiverat för tekniskt underhåll och felsökning eller om en fastighet exempelvis varit utsatt för störningar, betydande skadegörelse eller omfattande stölder.

Hänsyn till den personliga integriteten

För att hindra otillbörligt intrång i personlig integritet bör antalet personer som har tillgång till loggen begränsas och klara rutiner finnas för när loggen får användas. En logg får, liksom andra registrerade personliga uppgifter, inte användas på ett sätt som kan innebära risk för intrång i den personliga integriteten. Att spara uppgifter för att kontrollera enskilda i samband med t.ex. passage till garage, gemensam entré eller till bostad kan bedömas vara ett mycket stort intrång i den personliga integriteten.

Speciellt för bostäder

Fastighetsägarnas vägledning för bostadshyresmarknaden innehåller riktlinjer om passersystem vilka även kan fungera för kommersiella fastigheter. Personuppgifter i passersystem får inte sparas under längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen. Datainspektionen har hittills inte funnit någon situation där ändamålet motiverar att passageloggar sparas under längre tid än två veckor.

ANSTÄLLDA

Anställd personal

Vasakronan får behandla personuppgifter om det är nödvändigt för att anställningsavtalet, något annat avtal eller annan förpliktelse mellan Vasakronan och arbetstagaren ska kunna uppfyllas. Personuppgifter kan behöva behandlas för att administrera ett anställningsavtal vad gäller t.ex. personaladministrativa system, registrering av sjukfrånvaro, flextidssystem, behörighetskontrollsystem eller företagshälsovård. Information om behandling av personuppgifter lämnas till samtliga anställda, huvudsakligen i samband med tecknande av anställningsavtalet.

Vasakronan får vidare behandla anställdas personuppgifter om det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig skyldighet, t ex att lämna ut uppgifter om anställda till statliga och kommunala myndigheter. Som exempel kan nämnas uppgifter som behövs för att redovisa skatter och avgifter beträffande arbetstagarna, erlagga gruppliv- och pensionsavgifter till försäkringsbolag, och upprätta turlistor över anställda. Uppgifter om betyg, omdömen eller andra värderande upplysningar, t.ex. från utvecklings-samtal med den anställda, får registreras om det behövs för anställningsförhållandet.

Användning av den anställdes namn, telefonnummer, e-mail och bild i företagets intranät och intern kommunikation kan även förekomma. Detta för att underlätta kontakt och utförande av arbetsuppgifter kollegor emellan. Vid till exempel misstanke om olycksfall eller sjukdom behöver Vasakronan kunna komma i kontakt med anhöriga till den anställda. Du som anställd ansvarar för att informera de anhöriga som du har lämnat kontaktuppgifter till och varför. Du får mer information i samband med undertecknande av ditt anställningsavtal. För ledande befattningshavare inom bolaget kan Vasakronan även behöva särskild information om närstående för att uppfylla kraven i marknadsmissbruksförordningen. Du ansvarar för att uppgifterna är aktuella och att informera de närstående som du har lämnat information om till Vasakronan att Vasakronan kommer att behandla deras personuppgifter enligt marknadsmissbruksförordningen.

Annan behandling av personuppgifter kan förekomma om den anställda har samtyckt till detta.

Förteckning över register och system

De register och system som innehåller personuppgifter hos Vasakronan är sammanställda i en förteckning. Förteckningen finns som en bilaga (AP_DOCSDM-#547341-Personuppgiftsbehandlingar Vasakronan - revision GDPR 2017) till denna policy och det åligger var och en som är ansvarig för ett register eller liknanden där personuppgifter förekommer att tillse att registret uppdateras och instruktionerna i det följs.